

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina:

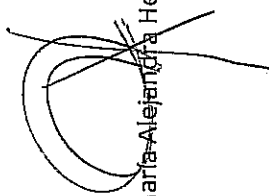
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 36-2013 y Acuerdo Ministerial No. 35 -2013, correspondiente al mes de abril de 2,013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A No. 10.

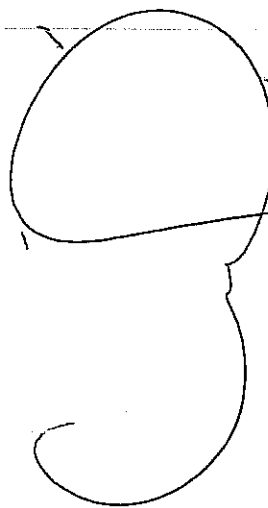
ACTIVIDADES REALIZADAS:

6. Asesorar al personal que cesa labores sobre el procedimiento para pago de prestaciones e indemnización.
7. Integrar papelería de expedientes de pago de prestaciones e indemnizaciones.
8. Integrar expedientes y elaborar cálculos para emisión de resolución ministerial de pago.
9. Apoyo en la elaboración de cálculos y el programa SIGES para pago de prestaciones e indemnización.
10. Recepción de facturas de los renglones 029 y subgrupo 18.

RESULTADOS OBTENIDOS

6. Se respondieron providencias para pago de prestaciones laborales, solicitando el Dictamen correspondiente ante la Dirección de Recursos Humanos.
7. Se solicitó el dictamen para poder realizar cálculos de los expedientes elaborados a la Junta Nacional de Servicio Civil para el pago de indemnización.
8. Se elaboraron cálculos y solicitaron resolución para pago de expedientes de prestaciones laborales e indemnizaciones de ex servidores.
9. Se trabajaron expedientes para pago de prestaciones y vacaciones por retiro en el programa SIGES.
10. Se logro realizar las actividades requeridas por la jefatura de Recursos Humanos, y se brindo apoyo a la Delegación.


María Alejandra Hernández López


Luis Felipe Oliva Caidán
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes